**Планирование дистанционного обучения**

* скорректировать рабочие программы, чтобы ученики освоили образовательные программы в полном объёме;
* выбрать подходящие ресурсы и приложения для дистанционного обучения по своему предмету. Можно объединяться с учителями, работающими в этой же параллели, для использования одинаковых цифровых ресурсов и инструментов;
* сформировать список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для каждой параллели;
* подобрать материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т. д., а также творческие и проектные работы;
* разработать форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовывать групповые работы обучающихся с дистанционным взаимодействием;
* по возможности записывать уроки для формирования и накопления электронного банка уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе
* Не пытайтесь вложить в урок информацию «всего учебника», минимум информации – залог успеха.

Помните, большой объем информации отбивает у ребенка желание учиться!!!

**Организация асинхронного обучение**

Учитель – предметник должен находиться на своем рабочем месте за 20 минут до начала урока.

* Войдите в личный кабинет дистанционного обучения (учебная платформа, эл.журнал, мессенджер)
* Войдите в видеоконференцию (форум), тем самым проверив работоспособность технических устройств (подключение к интернету, микрофона, наушников, видеокамеры)
* Перед началом урока поприветствуете учащихся, попросите всех подключиться
* Начните урок, давая детям, четкие указания и ограничение по времени. Помните, что четкие действия, понятные рамки позволят снизить тревожность детей и родителей.
* Продумайте чередование активности учащихся. Оптимально разбить урок на короткие части: 5 мин. - теория (лекция, просмотр обучающего ролика и т.д.), 10 мин. - самостоятельная работа, 5 мин. - обсуждение, 5 мин. – тест (тренажер)
* Задайте домашнее задание, проговорите детям, в каком виде вы будете у них принимать работу, очередность проверки, оценивание.
* В течение дня, в перерывах между уроками подготовьте материал (отредактируйте) для следующего учебного дня.
* Отметьте в электронном журнале тему занятия, отсутствующих учащихся, выставьте отметки.
* Сообщите классному руководителю информацию об учащихся, которые пропустили занятие или не выполняют требования образования.
* Сообщите администрации школы информацию кто из учащихся «выпал» из образовательного процесса.

**Требования к уроку**

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

1-2-х классов - 20 мин,

3-4-х классов - 25 мин,

5-6-х классов - 30 мин,

8-9-х классов - 25 мин,

7-11-х классов - 35 мин.

Модель структуры дистанционного урока

* Мотивационный блок. Мотивация - необходимая составляющая дистанционного обучения, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед учениками. Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки обучающегося.
* Инструктивный блок (инструкции и методические рекомендации).
* Информационный блок (система информационного наполнения).
* Контрольный блок (система тестирования и контроля).
* Коммуникативный и консультативный блок (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с учителем и между собой).